

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ И  
ИСПЫТАТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ МЕДИЦИНСКОЙ ТЕХНИКИ»  
(ФГБУ «ВНИИИМТ» РОСЗДРАВНАДЗОРА)**

**П Р И К А З**

28 декабря 2022 г.

№ 355/22

Москва

**Об утверждении Положения об Ученом совете ФГБУ «ВНИИИМТ»  
Росздравнадзора**

На основании Устава ФГБУ «ВНИИИМТ» Росздравнадзора (далее – Институт) и в соответствии с письмом Росздравнадзора от 8 декабря 2022 г. № 01-77319/22, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об Ученом совете ФГБУ «ВНИИИМТ» Росздравнадзора (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заместителям генерального директора и начальникам структурных подразделений ознакомить с Положением работников Института.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



И.В. Иванов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБУ «ВНИИИМТ»  
Росздравнадзора  
от 28 декабря 2022 г. № 355/22

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЁНОМ СОВЕТЕ  
ФГБУ «ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ И  
ИСПЫТАТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ МЕДИЦИНСКОЙ ТЕХНИКИ»  
РОСЗДРАВНАДЗОРА**

## **1 Общие положения**

1.1. Положение об Учёном совете ФГБУ «Всероссийский научно-исследовательский и испытательный институт медицинской техники» Росздравнадзора (далее — Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации о науке и научной деятельности, Уставом ФГБУ «Всероссийский научно-исследовательский и испытательный институт медицинской техники» Росздравнадзора (далее – Институт).

1.2. Положение определяет состав и порядок организации работы Учёного совета, его постоянных и временных органов.

1.3. Учёный совет является выборным представительным органом, обеспечивающим принцип самоуправления в рамках предоставляемых Институту и его Учёному совету полномочий.

1.4. Основной задачей Учёного совета является деятельность, направленная на объединение усилий руководства, научных, научно - педагогических работников и административно-управленческого персонала Института в целях подготовки высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов, координации научно-исследовательской, учебно-методической и инновационной деятельности Института.

1.5. Соблюдение настоящего Положения обязательно для всех членов и лиц, принимающих участие в работе Учёного совета.

1.6. Работа Учёного совета осуществляется в соответствии с планом на календарный год. План утверждается генеральным директором Института после рассмотрения его Учёным советом. Организация выполнения плана работы возлагается на заместителей генерального директора и руководителей структурных подразделений Института, постоянные комиссии Учёного совета. Предложения по уточнению плана работы Учёного совета рассматриваются Учёным советом на заседании по представлению председателя Учёного совета, заместителя председателя Учёного совета и председателей постоянных комиссий.

1.7. Решения Учёного совета по вопросам, относящимся к его компетенции, обязательны для выполнения всеми работниками Института. Учёный совет имеет право контроля исполнения принятых решений. Ответственность за своевременное выполнение принятых решений несут заместители генерального директора Института по направлениям деятельности и руководители структурных подразделений.

## **2 Состав Учёного совета**

2.1. В состав Учёного совета по должности входят:

2.1.1. Генеральный директор Института, который является его председателем.

2.1.2. Заместитель генерального директора Института, координирующий деятельность Испытательного центра.

2.1.3. Руководитель Испытательного центра.

2.1.4. Заместитель генерального директора Института, координирующий деятельность Центра мониторинга безопасности медицинских изделий, экспертизы медицинских изделий, инспекции производства медицинских изделий, Центра

научных исследований и перспективных разработок.

2.1.5. Руководитель Центра мониторинга безопасности медицинских изделий, экспертизы медицинских изделий, инспекции производства медицинских изделий.

2.1.6. Главный метролог.

2.2. Члены Учёного совета избираются открытым очным голосованием на общем собрании работников Института по представлению генерального директора (председателя Учёного совета) или его заместителей (входящих в состав Учёного совета по должности). Кандидаты, за которых проголосовало более 50 процентов присутствующих на общем собрании, считаются избранными в состав Учёного совета. Состав Учёного совета утверждается приказом генерального директора Института.

2.2.1. Кандидатами на включение в состав Учёного совета по представлению в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения могут быть лица, соответствующие, включая, но не ограничиваясь, следующим требованиям: наличие учёной степени, учёного звания, публикаций, соответствующих тематикам научно-прикладной и практической деятельности Института, наличие опыта научной и педагогической работы, наличие опыта исследовательской деятельности.

2.2.2. Членами Учёного совета могут быть лица, не являющиеся работниками Института. В состав Учёного совета могут быть включены приглашенные научные работники, включая действительных членов РАН (при их согласии).

2.3. Состав Учёного совета утверждается приказом генерального директора Института. В случае увольнения члена Учёного совета из Института, он может быть исключен из состава Учёного совета.

2.4. Количество членов Учёного совета определяется коллегиально на общем собрании работников Института и не должно превышать 30 человек.

2.5. Учёный совет избирается на срок до 5 лет. Досрочные выборы членов Учёного совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

2.6. Учёный секретарь Учёного совета избирается голосованием на общем собрании членов Учёного совета и его кандидатура утверждается председателем Учёного совета.

### **3 Полномочия Учёного совета**

Учёный совет Института:

3.1. Принимает решение об организации общего собрания работников Института, определяет порядок и критерии составления списка участников, подготовку соответствующей документации и повестки собрания.

3.2. Разрабатывает и утверждает планы научных работ Института.

3.3. Определяет и утверждает основные направления научных исследований Института, годовые планы научно-исследовательских работ Института.

3.4. Рассматривает сводные программы научно-исследовательских работ, планы подготовки высококвалифицированных научных кадров, международного научного сотрудничества, проведения совещаний и конференций, а также иные планы и вопросы научно-технического обеспечения деятельности Института.

3.5. Утверждает темы диссертационных исследований, научных руководителей и рассматривает вопросы апробации, аттестации, разработки отзывов ведущей организации на квалификационные работы и иные вопросы, касающиеся работы с соискателями Учёных степеней в Институте.

3.6. Решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, в том числе утверждает рабочие учебные планы и программы, решает вопросы координации учебных планов, принимает решения по вопросам организации учебного процесса.

3.7. Утверждает порядок формирования планов научно-исследовательской работы.

3.8. Создает рабочие группы и комиссии по вопросам научной деятельности Института.

3.9. Выдвигает кандидатуры работников Института для участия в различных конкурсах научных проектов, конкурсах на получение стипендий и грантов.

3.10. Выдвигает научные труды, изобретения и иные достижения на соискание именных медалей и премий, представляет работников Института к присвоению учёных и почетных званий, государственных и отраслевых наград и премий.

3.11. Рассматривает вопросы избрания профессорско-преподавательского состава в рамках конкурсных процедур, в т.ч. научно-педагогических работников и заведующих кафедрами.

3.12. Рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности Института, избирает главных редакторов учреждаемых Институтым изданий, утверждает состав их редколлегии, рекомендует в печать труды Института.

3.13. Принимает решения по вопросам представления к присвоению учёных званий работников Института из числа профессорско-преподавательского состава.

3.14. Обсуждает вопросы международного научного сотрудничества, ход выполнения совместных исследований.

3.15. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и Уставом Института.

#### **4 Председатель Учёного совета**

4.1. Председателем Учёного совета является генеральный директор Института.

4.2. Полномочия председателя Учёного совета:

- ведёт заседания Учёного совета;
- организует работу Учёного совета в соответствии со своими полномочиями и настоящим Положением;
- определяет и утверждает повестку дня заседаний Учёного совета;
- организует работу по выполнению задач повестки дня заседания и решений Учёного совета;
- утверждает кандидатуру учёного секретаря по итогам голосования на общем собрании членов Учёного совета;

- издаёт распоряжения и даёт поручения по вопросам, отнесённым к его компетенции;
- представляет Учёный совет во взаимоотношениях с Учредителем, министерствами, ведомствами, органами законодательной и исполнительной власти, судами, органами прокуратуры, общественными и другими организациями и должностными лицами, а также представителями иностранных государств;
- принимает решение о переносе очередного и дате внеочередного заседания Учёного совета;
- вносит в повестку заседания Учёного совета внеплановые вопросы, требующие оперативного рассмотрения.

## **5 Члены Учёного совета**

5.1. Члены Учёного совета имеют право:

5.1.1. Избирать и быть избранными в создаваемые Учёным советом органы.

5.1.2. Участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов.

5.1.3. Вносить предложения и замечания по порядку работы Учёного совета.

5.1.4. Получать информацию в структурных подразделениях Института в объеме, необходимом для подготовки вопроса к обсуждению на заседании Учёного совета.

5.1.5. Принимать участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений Учёного совета.

5.2. Члены Учёного совета обязаны:

5.2.1. Присутствовать на всех заседаниях Учёного совета.

5.2.2. Принимать участие в голосовании на заседаниях Учёного совета.

5.2.3. Заблаговременно информировать учёного секретаря о невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине.

5.2.4. Готовить справочно-информационные, аналитические и иные документы согласно своей специализации по поручению председателя Учёного совета.

5.2.5. Осуществлять экспертизу научных, научно-исследовательских работ, учебно-методической документации, иных документов в рамках своей специализации и задач, поставленных председателем Учёного совета.

5.3. Работа в Учёном совете включается в индивидуальный план работы научно-педагогического работника.

## **6 Учёный секретарь Учёного совета**

В обязанности учёного секретаря Учёного совета Института входят:

6.1. Организация, подготовка, участие в заседаниях членов Учёного совета и приглашённых на его заседание лиц.

6.2. Размещение объявлений о заседании Учёного совета с повесткой дня не позднее чем за неделю до заседания.

6.3. Инструктирование членов счетной комиссии при проведении тайного или открытого голосования.

- 6.4. Ведение протоколов заседаний Учёного совета.
- 6.5. Подготовка и вручение выписок из протоколов и решений Учёного совета Института.
- 6.6. Подготовка и оформление личных аттестационных дел по присвоению учёных званий.
- 6.7. Участие в формировании конкурсных дел профессорско-преподавательского состава и контроль их комплектности.
- 6.8. Обеспечение условий для работы комиссий Учёного совета Института.
- 6.9. Ведение делопроизводства Учёного совета, ведение и хранение дел согласно номенклатуре.
- 6.10. Другие обязанности в рамках профессиональной компетенции.

## **7 Порядок работы Учёного совета**

- 7.1. Организационной формой работы Учёного совета является заседание.
- 7.2. Заседания Учёного совета проводятся открыто, гласно и освещаются на официальных площадках Института в сети интернет.
- 7.3. Плановые заседания Учёного совета проводятся не реже одного раза в два месяца. Место и время проведения заседания Учёного совета определяет председатель Учёного совета.
- 7.4. Заседание Учёного совета правомочно при присутствии на нем более половины членов Учёного совета.
- 7.5. Перед началом заседания Учёного совета проводится регистрация, в процессе которой членам совета вручаются материалы по включённым в повестку дня вопросам.
- 7.6. Внеочередные заседания Учёного совета созываются по инициативе председателя Учёного совета.
- 7.7. Экстренные заседания созываются председателем Учёного совета в течение суток.
- 7.8. По предложению председательствующего на заседании Учёного совета могут формироваться рабочие органы: секретариат, счётная, редакционная и иные комиссии. Комиссии могут создаваться как постоянные или временные с определением их функций и состава.
- 7.9. Комиссии избираются открытым голосованием членов Учёного совета.
- 7.10. Комиссии избирают из своего состава председателя.
- 7.11. Счётная комиссия создаётся для проведения тайного или открытого голосования и подсчёта его результатов во время заседания.
- 7.12. В состав счётной комиссии не может быть включен член Учёного совета, если его кандидатура баллотируется.
- 7.13. Редакционная комиссия учитывает и рассматривает внесённые предложения и замечания в проекты документов и информирует о них Учёный совет.
- 7.14. Члены Учёного совета обязаны участвовать в заседаниях. В случае невозможности участия в заседании Учёного совета его члены обязаны заблаговременно информировать председателя Учёного совета о причине

отсутствия.

7.15. В случае отсутствия члена Учёного совета более чем на 3 заседаниях подряд по неуважительной причине председатель Учёного совета может поставить на голосование членов Учёного совета вопрос о его исключении.

7.16. На заседания Учёного совета могут приглашаться представители законодательной и исполнительной власти, руководители органов местного самоуправления, представители предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, трудовых коллективов. Персональный состав приглашённых лиц на заседание определяет председатель Учёного совета.

7.17. Заседание Учёного совета ведёт его председатель (генеральный директор Института) или, по его поручению, заместитель председателя Учёного совета.

7.18. Решения Учёного совета принимаются открытым голосованием, если Учёный совет не примет решение о проведении тайного голосования.

7.18.1. Открытое голосование осуществляется поднятием руки.

7.18.2. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов членов Учёного совета, участвовавших в голосовании. При голосовании по каждому вопросу член совета имеет один голос и подает его за предложение, против него, либо воздерживается от принятия решения. Член совета обязан голосовать лично.

7.18.3. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Решение о включении вопросов в бюллетень принимается открытым голосованием. Бюллетени для тайного голосования в необходимом количестве готовит учёный секретарь. Бюллетени для тайного голосования должны содержать всю необходимую для голосования информацию. В бюллетени для голосования включаются все кандидатуры для избрания на должность. Фамилии кандидатов вносятся в бюллетени в алфавитном порядке.

7.18.4. Каждому члену Учёного совета, присутствующему на заседании, выдается под подпись бюллетень с поставленными для голосования вопросами.

7.18.5. Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик (урну), опечатанный счетной комиссией. По окончании голосования счетная комиссия вскрывает ящик для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

7.18.6. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Учёный совет принимает к сведению. Председательствующий объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры. После этого открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол) счетной комиссии.

7.19. Голосование по проектам документов Учёного совета проводится в целом или отдельно по разделам и пунктам. При проведении конкурсного отбора



на замещение должностей профессорско-преподавательского состава решение принимается по результатам тайного голосования. Избранным считается претендент, получивший не менее пятидесяти процентов голосов плюс один голос от числа членов Учёного совета, принявших участие в голосовании.

7.20. При представлении профессорско-преподавательского состава к присвоению учёного звания решение принимается по результатам тайного голосования при наличии кворума (не менее двух третей членов от состава Учёного совета).

## **8 Порядок подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Учёного совета**

8.1. Для подготовки отдельных вопросов, вносимых на рассмотрение Учёного совета, председатель может привлекать созданные комиссии по направлениям деятельности. Комиссии могут привлекать к своей работе работников Института, не входящих в состав Учёного совета.

8.2. Материалы по вопросам, включённым в повестку (доклады, проекты документов и др.), должны представляться председателю Учёного совета за неделю до заседания совета. С учётом замечаний и поправок председателя материалы дорабатываются докладчиком и не позже чем за пять дней до заседания передаются учёному секретарю Учёного совета.

## **9 Протокол заседания. Порядок ознакомления с материалами Учёного совета**

9.1. На каждом заседании Учёного совета ведется протокол. По решению председателя Учёного совета осуществляется аудио- или видео- фиксация заседания. К протоколу прилагаются: аудио- или видеозапись, протоколы заседания комиссий (при наличии), явочные листки.

9.2. Протокол подписывается председательствующим на заседании и учёным секретарём.

9.3. Члены Учёного совета имеют право ознакомиться с протоколами, аудио- или видеозаписью заседания у учёного секретаря с разрешения председателя Учёного совета.

9.4. Выписки из протоколов, копии аудио- и видеозаписей предоставляются только по официальным запросам суда, прокуратуры и вышестоящих органов, а также по заявлению лица, в отношении которого принималось решение на заседании Учёного совета.

9.5. Подлинные экземпляры протоколов заседаний хранятся у учёного секретаря совета, а затем в установленном порядке сдаются в архив на постоянное хранение.

9.6. Порядок приёма, учёта, подготовки, оформления, тиражирования, хранения и использования документов Учёного совета должен соответствовать требованиям Инструкции по делопроизводству Института.

## **10 Заключение**

10.1. Положение об Учёном совете Института утверждается приказом генерального директора. Изменения и дополнения к Положению об Учёном совете Института принимаются большинством голосов членов Учёного совета, оформляются протоколом Учёного совета и утверждаются приказом генерального директора Института.

10.2. Процедуры проведения заседаний Учёного совета Института, рассмотрения вопросов, не предусмотренных настоящим Положением, принимаются на заседании Учёного совета большинством голосов членов Учёного совета, принявших участие в голосовании, оформляются протоколом и действуют со дня их принятия.