

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Всероссийский научно-исследовательский и
испытательный институт медицинской техники»
Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения
(ФГБУ «ВНИИИМТ» РОСЗДРАВНАДЗОРА)

Каширское шоссе, 24, стр. 16, Москва, 115478
почт. адрес 115522, РФ, Москва, а/я 135,
Тел/факс: +7 (495) 645-38-32, E-mail: info@vniimt.org
<http://vniimt.org>

ОКПО 51064869, ОГРН 1027739242178
ИНН/КПП 7716182210 /772401001

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ФГБУ «ВНИИИМТ» Росздравнадзора

И.В. Иванов

2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И
ПЕРСПЕКТИВНЫХ РАЗРАБОТОК ФГБУ «ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ И ИСПЫТАТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
МЕДИЦИНСКОЙ ТЕХНИКИ» РОСЗДРАВНАДЗОРА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права и ответственность Центра научных исследований и перспективных разработок ФГБУ «Всероссийский научно-исследовательский и испытательный институт медицинской техники» Росздравнадзора (далее - Центр).

1.2. Центр является самостоятельным структурным подразделением ФГБУ «Всероссийский научно-исследовательский и испытательный институт медицинской техники» Росздравнадзора (далее – ФГБУ «ВНИИИМТ» Росздравнадзора, Учреждение) создается и ликвидируется приказом генерального директора ФГБУ «ВНИИИМТ» Росздравнадзора.

1.3. Центр непосредственно подчиняется генеральному директору и заместителю генерального директора ФГБУ «ВНИИИМТ» Росздравнадзора, курирующему соответствующее направление деятельности.

1.4. Руководитель и другие работники Центра назначаются и освобождаются от должности приказом генерального директора ФГБУ «ВНИИИМТ» Росздравнадзора.

1.5. Центр возглавляет Руководитель.

1.6. В состав Центра входят специалисты по следующим должностям:

- Руководитель Центра;
- Заместитель руководителя по образовательной и научной деятельности;
- Заместитель руководителя по консультационной деятельности;
- Заместитель руководителя по научно-исследовательским программам;
- Ведущий специалист;
- Специалист;
- Старший преподаватель;
- Преподаватель.

1.7. Штатную численность Центра по согласованию с Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения утверждает генеральный директор ФГБУ «ВНИИИМТ» Росздравнадзора, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Учреждения, по представлению Руководителя Центра.

1.8. Квалификационные требования, должностные обязанности, права,

ответственность Руководителя Центра и других работников Центра регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми генеральным директором ФГБУ «ВНИИИМТ» Росздравнадзора.

1.9. Распоряжения Руководителя Центра в рамках должностных обязанностей работников Центра обязательны для исполнения работниками Центра.

1.10. Деятельность Центра регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим положением, коллективным договором, а также другими локальными актами ФГБУ «ВНИИИМТ» Росздравнадзора.

2. Основные задачи

2.1. Организация и ведение образовательной деятельности по программам повышения квалификации и переподготовки.

2.2. Организация оказания образовательных услуг, включая организацию и проведение курсов обучения, тренингов, семинаров, конференций, методических совещаний, стажировок на территории Российской Федерации и за рубежом, специалистов, работающих в сфере охраны здоровья граждан, обращения медицинских изделий, лекарственных и (или) наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивирования наркосодержащих растений на территории Российской Федерации, в том числе в соответствии с лицензией, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Ведение преподавательской деятельности.

2.4. Осуществление научно-исследовательской деятельности.

2.5. Организация оказания консультационных услуг в сфере здравоохранения, обращения медицинских изделий, лекарственных и (или) наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивирования наркосодержащих растений на территории Российской Федерации.

2.6. Совершенствование и внедрение новых методов ведения образовательной и консультационной деятельности, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

2.7. Развитие научной, научно-исследовательской и инновационной деятельности Учреждения.

2.8. Участие в обеспечении защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков как основы укрепления и развития науки.

2.9. Организация выполнения научно-исследовательских работ по государственным и иным контрактам, заключенным Учреждением, по планам НИР ФГБУ «ВНИИИМТ» Росздравнадзора.

3. Функции

3.1. Организация обучения посредством реализации дополнительных профессиональных программ в соответствии с лицензией, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на право осуществления образовательной деятельности.

3.2. Организация и проведение обучения, тренингов, семинаров, вебинаров, конференций, стажировок специалистов, работающих в сфере охраны здоровья граждан, в том числе в соответствии с лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на право осуществления образовательной деятельности.

3.3. Подготовка учебного процесса, в том числе определение форм, методов и средств обучения, а также разработка необходимых документов, сопровождающих процесс обучения.

3.4. Ведение учета преподавательской нагрузки.

3.5. Обеспечение методическими материалами в соответствии с образовательными

программами.

3.6. Выдача слушателям, успешно освоившим обучение, соответствующих документов установленного образца.

3.7. Получение, оформление, организация хранения и учет выдачи бланков строгой отчетности, установленного образца.

3.8. Организация проведения консультаций по вопросам осуществления деятельности по производству и (или) техническому обслуживанию медицинских изделий, обращения лекарственных средств медицинского применения, оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и культивированию наркосодержащих растений на территории Российской Федерации, процедур, связанных с государственной регистрацией медицинских изделий.

3.9. Организация проведения ознакомительных и практических занятий, лабораторных работ для студентов Высших учебных заведений, с которыми заключен договор о сотрудничестве, с целью укрепления и обновления штатного состава Учреждения.

3.10. Разработка рабочих учебных программ, учебных планов и графиков учебного процесса.

3.11. Проведение исследований по научным медицинским проблемам фундаментального и прикладного характера, в том числе по научно-техническим программам.

3.12. Разработка технических заданий, методическим и рабочих программ, технико-экономических обоснований, прогнозов и предложений по развитию соответствующей отрасли экономики, науки и техники.

3.13. Организация работы по патентованию и лицензированию научных и технических достижений, регистрации изобретений и рационализаторских предложений.

3.14. Разработка технических условий, эксплуатационных документов и иной документации в рамках оказания информационно-консультационных услуг.

3.15. Осуществление информирования о возможных предложениях Учреждения путем профильной рассылки информационных писем, полиграфии, организация размещения на сайте Учреждения информации по планируемой образовательной и консультационной деятельности.

3.16. Предоставление информационно-методических услуг по профилю деятельности Центра.

3.17. Подготовка отчетов и справок в рамках компетенции Центра.

3.18. Подготовка проектов приказов и распоряжений руководства Учреждения по направлению деятельности Центра.

3.19. Рассмотрение жалоб, заявлений и предложений по вопросам, входящим в компетенцию Центра, и обеспечение принятия по ним соответствующих решений.

3.20. Осуществление работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Центра.

3.21. Надлежащее исполнение контрактов (договоров) со стороны Учреждения по направлению деятельности Центра.

4. Права и обязанности

4.1. Для выполнения поставленных задач Центр имеет право:

4.1.1. Получать от структурных подразделений Учреждения документы, необходимые для работы Центра.

4.1.2. Вносить на рассмотрение генеральному директору ФГБУ «ВНИИИМТ» Росздравнадзора предложения по разработке локальных документов Учреждения.

4.1.3. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Учреждении по вопросам деятельности Центра.

4.1.4. Получать поступающие в ФГБУ «ВНИИИМТ» Росздравнадзора документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

4.1.5. Взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции Центра, с другими структурными подразделениями Учреждения.

4.2. Работники Центра обязаны:

4.2.1. Обеспечить сохранность персональных данных работников при их обработке.

4.2.2. Обеспечить в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну и иных сведений ограниченного распространения.

4.2.3. Соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства Российской Федерации.

5. Взаимодействие со структурными подразделениями Учреждения и третьими лицами

5.1. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями ФГБУ «ВНИИИМТ» Росздравнадзора.

5.2. По вопросам, относящимся к его компетенции, Центр оказывает содействие всем структурным подразделениям Учреждения.

5.3. По вопросам своей компетенции работники Центра вправе взаимодействовать с государственными и муниципальными органами, а также иными юридическими и физическими лицами.

6. Ответственность

6.1. Центр несет ответственность:

6.1.1. За несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Центр задач.

6.1.2. За несоблюдение законодательства Российской Федерации.

6.2. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций работниками Центра несет Руководитель Центра.

6.3. Степень ответственности других работников Центра устанавливается должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.4. Работники Центра могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренных законодательством.

7. Критерии оценки деятельности Центра

7.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

7.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом генерального директора ФГБУ «ВНИИИМТ» Росздравнадзора и действует до момента утверждения нового положения о Центре научных исследований и перспективных разработок.