**Приложение № 3 к Приказу**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Типовая форма**

**с оплатой 30 % и 70 %**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_**

***оказания метрологических услуг***

город Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и

**Федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский и испытательный институт медицинской техники» Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (ФГБУ «ВНИИИМТ» Росздравнадзора)**, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, а по отдельности **«Сторона»**, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

1.1. Основные понятия используются в Федеральном законе № 102-ФЗ от 26.06.2008 г. «Об обеспечении единства измерений», Федеральном законе от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», ГОСТ Р 8.568-2017 «Аттестация испытательного оборудования» и методических рекомендациях «Техническое обслуживание медицинской техники», утвержденных Министерством здравоохранения и Министерством промышленности, науки и технологий Российской Федерации в 2003 г.

1.2. Средство измерений медицинского назначения (СИМН) - техническое средство, предназначенное для измерений в сфере здравоохранения.

1.3. Поверка средств измерений медицинского назначения (далее - поверка СИМН) - совокупность операций, выполняемых в целях подтверждения соответствия средств измерений медицинского назначения метрологическим требованиям. Первичная поверка - поверка, выполняемая до ввода в эксплуатацию, а также после ремонта.

1.4. Калибровка средств измерений - совокупность операций, выполняемых в целях определения действительных значений метрологических характеристик средств измерений.

1.5. Метрологический контроль состояния (далее - МКС) медицинского изделия (далее – МИ) - периодический инструментальный контроль нормируемых (приведенных в эксплуатационной документации) технических параметров и характеристик МИ.

1.6. Аттестация испытательного оборудования (далее - ИО) - это определение нормированных, точностных характеристик испытательного оборудования (ИО), их соответствия требованиям нормативных документов и установление пригодности этого оборудования к эксплуатации. Первичная аттестация испытательного оборудования - экспертиза эксплуатационной документации, экспериментальное определение характеристик (воспроизведения условий испытаний и, при наличии, контроль параметров испытываемой продукции) ИО и правильность работы программного обеспечения ИО с целью подтверждения пригодности использования ИО в соответствии с эксплуатационной документацией с учетом при необходимости конкретной методики испытаний. При первичной аттестации разрабатывается отдельная программа и методика, оформляется аттестат и протокол первичной аттестации.

1.7. Эксплуатационные документы - документы, прилагаемые к изделию медицинской техники при поставке (паспорт, формуляр, руководство по эксплуатации, методика поверки средств измерений и др.), содержащие сведения о назначении, принципе действия, параметрах, характеристиках (свойствах) изделия, указания, необходимые для правильной и безопасной эксплуатации изделия (использования по назначению, технического обслуживания, хранения и транспортирования).

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику **метрологические услуги** (далее - Услуги) в объёме, предусмотренном спецификацией (Приложение № 1 к Договору, далее – Спецификация), а Заказчик обязуется принять и осуществить оплату оказанных Услуг.

2.2. Перечень СИМН или ИО, тип СИМН или ИО, вид и место оказания Услуг, Заказчик указывает в спецификации, Приложение №1 к договору (далее - Спецификация).

2.3. Передача СИМН или ИО осуществляется на основе заявки или акта приема-передачи СИМН или ИО (произвольной формы) с указанием даты принятия, наименования, количества, инвентарного номера (при наличии) и планируемой готовности СИМН или ИО.

2.4. Оказание Услуг проводится в соответствии с Федеральным законом от 26 июня 2008 года № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений» (далее – Закон «Об обеспечении единства измерений»), ГОСТ Р 8.568-2017 «Аттестация испытательного оборудования» и Приказом Минпромторга РФ от 31.07.2020 № 2510 «Об утверждении Порядка проведения поверки средств измерений, требования к знаку поверки и содержанию свидетельства о поверке» (далее – Приказ) и на основании аттестата аккредитации в области обеспечения единства измерений ФГБУ «ВНИИИМТ» Росздравнадзора.

2.5. Место оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

3.1. Исполнитель оказывает Услуги в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты принятия СИМН или ИО и поступления оплаты на счёт Исполнителя, указанный в п.5.2 Договора.

3.2. Срок оказания Услуг продлевается в следующих случаях:

3.2.1. если применяемыми методиками поверки (калибровки, аттестации) предусмотрены иные сроки поверки (калибровки, аттестации), срок оказания Услуг продлевается с учетом таких сроков;

3.2.2. в случае привлечения третьих лиц к исполнению обязательств по Договору, срок оказания Услуг по согласованию с Заказчиком может быть увеличен.

3.3. В случае возникновения обстоятельств, продлевающих сроки оказания Услуг, а также в случае невозможности оказания Услуг в установленные сроки по техническим причинам, Исполнитель в срок не более 3 (трёх) рабочих дней от даты возникновения указанных обстоятельств извещает об этом Заказчика в письменной форме (дополнительно по телефону и на электронную почту Заказчика).

3.4. Исполнитель при поступлении Заявки от Заказчика с ходатайством о срочном оказании Услуги за отдельную плату принимает на себя срочное оказание Услуг при условии, если это допустимо технологией оказания Услуг и информирует о принятом решении Заказчика.

3.5. Течение сроков, установленных п.п. 3.1., 3.2. Договора, начинается со дня, следующего за днём передачи СИМН или ИО Исполнителю, оформленного актом приёма-передачи СИМН или ИО и поступления денежных средств на счёт Исполнителя.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1. Исполнитель имеет право:**

4.1.1. Не приступать к исполнению обязательств по Договору с даты сдачи Заказчиком СИМН или ИО на оказание Услуг и до даты оплаты Заказчиком, предусмотренной п. 5.2 Договора.

4.1.2. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив Заказчика и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения, в случае если Заказчик не представляет СИМН или ИО в течение 3 (трёх) месяцев с даты заключения Договора и/или направления Заявки, а также если не оплачивает оказанные Услуги Исполнителю в срок более 10 (десяти) рабочих дней после получения счёта от Исполнителя на оплату Услуги.

4.1.3. В случае не предоставления Заказчиком одновременно с СИМН или ИО методики поверки (калибровки, аттестации) самостоятельно определить применимую методику поверки (калибровки, аттестации), при этом, если в соответствии с применимой методикой изменяются существенные условия (сроки, стоимость и т.д.), уведомить об этом Заказчика и приостановить оказание Услуг до получения от него указаний.

**4.2. Исполнитель обязан:**

4.2.1. Оказать Услуги в полном объёме, надлежащем качестве в сроки и на условиях, предусмотренных Договором.

4.2.2. По завершении оказания Услуг по Договору передать Заказчику: поверенные СИМН или ИО, свидетельства о поверке (извещение о непригодности) или иные документы, предусмотренные нормативной документацией, а также счёт-фактуру и акт приема-передачи оказанных Услуг (далее - Акт).

4.2.3. Оформить результаты Услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2.4. Обеспечить сохранность переданных СИМН или ИО в течение срока оказания Услуг и до момента передачи из Заказчику по Акту.

**4.3. Заказчик имеет право:**

4.3.1. Знакомиться с Прейскурантом тарифов на Услуги Исполнителя (далее – Прейскурант), учредительными документами, аттестатами аккредитации, образцами документов Исполнителя, размещёнными на сайте www.vniiimt.ru.

4.3.2. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив Исполнителя не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения, в случае если Исполнитель без уважительных причин не приступает к оказанию Услуг по Договору в срок более одного месяца с даты приёмки СИМН или ИО.

**4.4. Заказчик обязан:**

4.4.1. Представить Исполнителю СИМН или ИО в комплектности, согласованной с Исполнителем, в упаковке, исключающей повреждение СИМН или ИО при транспортировке, в состоянии, соответствующем требованиям нормативно-технической документации на методики, а также свидетельства о предыдущих поверках, при наличии, в случае отсутствие свидетельства о поверке (клейма на СИМН или ИО), оформляется первичная поверка.

4.4.2. Оплатить оказанные Услуги в установленном Договором размере и порядке, в том числе в случаях признания СИМН или ИО непригодными к применению.

4.4.3. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления Исполнителя о завершении оказания услуг, получить от Исполнителя свидетельства о поверке (извещение о непригодности), если они предусмотрены нормативной документацией, Акт, счёт, счёт-фактуру. При получении СИМН или ИО представить акт приёма-передачи и надлежаще оформленную доверенность на представителя Заказчика, проверить состояние СИМН или ИО, документацию на них и их комплектность.

4.4.4. В срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта подписать и вернуть один экземпляр Акта Исполнителю, либо представить мотивированный отказ от его подписания. Если Заказчик не предоставляет в установленный срок Исполнителю подписанный Акт или мотивированный отказ, то Услуги считаются принятыми за подписью Исполнителя и претензии к Исполнителю отсутствуют. Мотивированный отказ от подписания Акта считается направленным своевременно, если он поступил Исполнителю или направлен почтой не позднее указанного в настоящем пункте срока.

4.4.5. При оказании Услуг по месту нахождения Заказчика обеспечить допуск к месту оказания Услуг, выделить рабочие места или помещения, приспособленные для оказания Услуг в соответствии с требованиями методик, обеспечить сохранность оборудования (эталонов) Исполнителя, при необходимости предоставить государственные стандартные образцы и вспомогательный персонал.

4.4.6. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта, Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

**5**. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. Цена Договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 20 % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек *(в случае освобождения от уплаты НДС, указать основание)*. В цену Договора включены расходы Исполнителя, связанные с выполнением обязательств по Договору и все обязательные платежи, которые Исполнитель обязан выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Оплата Услуг по Договору производится авансовым платежом в размере 30 % от цены Договора на основании счёта Исполнителя, направленного Заказчику. Окончательный расчет в размере 70% от цены Договора Заказчик производит на основании счета, счета-фактуры и Акта, в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Акта Сторонами.

5.3. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

5.4. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты по Договору, Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора.

5.5. Счёт-фактура выставляется в соответствии с п. 3 ст. 168 НК РФ, оформляются в соответствии с п. 5 и п. 5.1 ст. 169 НК РФ.

5.6. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с его расчётного счета, при этом датой оплаты является дата поступления денежных средств на лицевой счёт Исполнителя.

**6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЁМКИ РЕЗУЛЬТАТА УСЛУГ**

6.1. Передача и оформление отчетной документации по результату оказанных Услуг производится в соответствии со Спецификацией, условиями Договора и по Акту представленного Исполнителем.

6.2. По завершении оказания Услуг по Договору Исполнитель по каждой единицы оборудования обязан предоставить Заказчику:

– свидетельство о поверке (по дополнительному запросу Заказчика) или сертификат о калибровке, МКС на представленное СИМН или ИО;

– сведения о результатах поверки средств измерений в целях подтверждения поверки должны быть переданы Исполнителем в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений в соответствии с порядком создания и ведения Федерального информационного фонда по обеспечению единства измерений, передачи сведений в него и внесения изменений в данные сведения, предоставления содержащихся в нем документов и сведений, предусмотренным частью 3 статьи 20 Закона «Об обеспечении единства измерений», в сроки, согласованные с лицом, представляющим средства измерений в поверку, но не превышающие 20 (двадцать) рабочих дней (для средств измерений, применяемых в качестве эталонов единиц величин) и 40 (сорок) рабочих дней (для остальных средств измерений) с даты проведения поверки средств измерений. Электронная запись в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений (ФГИС «Аршин») является единственным юридически значимым подтверждением результатов поверки.

6.3. Дубликаты отчётной документации (свидетельств, извещений) предоставляются по письменному запросу Заказчику за отдельную плату.

6.4. При завершении оказания Услуг Исполнитель предоставляет Заказчику Акт в 2-х экземплярах. Заказчик в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта обязан рассмотреть результат Услуг и представленный Акт, подписать и вернуть один экземпляр Акта Исполнителю, либо представить мотивированный отказ от подписания Акта. Если Заказчик не предоставляет в установленный срок Исполнителю подписанный Акт, то Услуги считаются принятыми за подписью Исполнителя и претензии к Исполнителю отсутствуют. Мотивированный отказ от подписания Актов считается направленным своевременно, если он поступил Исполнителю или направлен почтой не позднее указанного срока.

6.5. Недостатки Услуг, предъявленные Заказчиком, Исполнитель устраняет в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты получения мотивированного отказа, если иной срок не установлен Заказчиком.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность за нарушение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. За просрочку оказания услуг по вине Исполнителя, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от стоимости не оказанных Услуг за каждый день просрочки.

7.3. В случае несоблюдения сроков платежей Исполнитель вправе потребовать от Заказчика выплаты штрафа в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от просроченной суммы за каждый день просрочки.

7.4. В случае прекращения действия Договора по инициативе Заказчика оплата оказанных Услуг производится Заказчиком по фактическим затратам Исполнителя в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты расторжения Договора.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года включительно, а в части взаиморасчётов до полного исполнения обязательств Сторонами.

8.2. Все изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Договор может быть расторгнут:

– по соглашению Сторон;

– в судебном порядке;

– в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ, по существу, в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

8.5. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путём подписания соглашения о расторжении.

**9. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

9.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть либо предотвратить разумными мерами и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

9.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, должна письменно известить другую Сторону в срок не более 3 (трёх) рабочих дней после возникновения таких обстоятельств.

9.3. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить справки, полученные в уполномоченном органе государственной власти территории, на которой произошли форс-мажорные обстоятельства или Торгово-промышленной палатой Российской Федерации, за исключением случаев общеизвестности наступления обстоятельств непреодолимой силы.

9.4. Если эти обстоятельства будут продолжаться более 1 (одного) месяца, Стороны проведут переговоры для обсуждения сложившейся ситуации и поиска возможных путей ее разрешения.

**10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

10.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из Договора является для Сторон обязательным. Все споры и разногласия, в том числе возникшие в связи с заключением, исполнением, прекращением или недействительностью Договора, подлежат разрешению Сторонами путём переговоров.

10.2. После оказания Услуг по Договору все претензии по состоянию СИМН или ИО и документации на них, их комплектности указываются в письменном виде при приёмке СИМН или ИО представителем Заказчика. После выдачи СИМН или ИО представителю Заказчика или выезда представителей Исполнителя с места оказания Услуг по Договору претензии Исполнителем не принимаются.

10.3. В случае если Стороны не пришли к согласию в процессе переговоров, все споры, возникающие из, или касающиеся Договора, либо его нарушения, прекращения или недействительности, подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

**11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

11.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или дарение ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или c иными неправомерными целями. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём.

11.2. При условии возникновения у Стороны подозрений, что произошло нарушение каких-либо положений п. 9. Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками. В срок не более 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления другая Сторона должна предоставить подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдёт.

11.3. При условии нарушения какой-либо Стороной обязательств воздерживаться от запрещённых в п. 11. Договора действий, и/или неполучения какой-либо Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло, Сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора полностью или в части, направив другой Стороне соответствующее письменное уведомление. Договор будет считаться расторгнутым с момента получения Стороной указанного уведомления. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями п. 11. Договора, вправе требовать возмещения убытков, причинённых в результате такого расторжения.

**12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменном виде и вступают в силу с момента подписания их Сторонами.

12.3. Вся предоставляемая Сторонами друг другу информация, связанная с заключением и исполнением Договора, считается конфиденциальной за исключением информации, передаваемой Исполнителем в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений.

12.4. Оперативное решение вопросов, связанных с предметом Договора, со стороны Исполнителя осуществляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и со стороны Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12.5. Договор может быть заключён путём обмена Сторонами его подписанными скан-копиями по электронной почте, указанной в разделе 12 в формате jpeg или pdf. с обязательным досылом оригинала Договора Заказчиком в адрес Исполнителя.

12.6. Допускается направление сторонами Актов сверки взаиморасчётов по следующим адресам электронной почты: e-mail Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с обязательным обменом оригиналами на бумажном носителе.

12.7. Копии учредительных документов, аттестатов аккредитации, другие документы и контактная информация Исполнителя размещены на сайте www.vniiimt.ru.

12.8 Договор не подтверждает наличия каких-либо партнёрских отношений между Исполнителем и Заказчиком, кроме оказания услуг, прямо предусмотренных Договором и не даёт права использования наименования Исполнителя, его товарных знаком, ссылок на Исполнителя и его информационные ресурсы (в том числе в сети Интернет) в целях рекламы, продвижения продукции (работ, услуг) Заказчика, либо в иных целях, прямо не предусмотренных Договором.

12.9. Во всем остальном, не предусмотренном Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.10. Неотъемлемой частью Договора является следующее приложение:

12.10.1 Приложение № 1: Спецификация.

**13. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН  ИНН/КПП  Банковские реквизиты  р/счет  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/счет  БИК  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Должность подписанта от Заказчика*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  *(подпись)*  М.п. | **Исполнитель:**  **ФГБУ «ВНИИИМТ» Росздравнадзора**  Юридический адрес: Каширское шоссе, 24, стр. 16, г. Москва, 115478  Почтовый адрес: 115522, г. Москва, а/я 135  ИНН / КПП 7716182210 / 772401001  ОКПО 51064869 ОГРН 102773924178  ОКОПФ 75103  УФК по г. Москве (ФГБУ «ВНИИИМТ»  Росздравнадзора л/с № 20736Х72610)  Казначейский счёт  № 03214643000000017300  в ГУ Банка России по ЦФО//УФК по  г. Москве, г. Москва,  БИК 004525988  Единый казначейский счет  № 40102810545370000003  тел.: +7 (495) 645-38-22  e-mail: info@vniiimt.org  *Должность подписанта от Исполнителя*  ФГБУ «ВНИИИМТ» Росздравнадзора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  *(подпись)*  М.п. |

**Приложение № 1**

**к Договору от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

**№ \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **СИМН или ИО (наименование, марка, модель и т.п.)** | **Наименование**  **услуг** | **Кол-во, ед.** | **Цена за ед., руб. без**  **НДС 20 %** | **Цена, руб. без**  **НДС 20 %** | |
| 1 |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  | |
| … |  |  |  |  |  | |
|  | **Итого без НДС 20 %, руб.** | | | | |  | |
|  | **НДС 20 %, руб.** | | | | |  | |
|  | **Всего с НДС 20 %, руб.** | | | | |  | |

**Цена Договора составляет:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 20 % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек *(в случае освобождения от уплаты НДС, указать основание)*.

Место оказания Услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| *Должность подписанта от Заказчика*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  *(подпись)*  М.п. | *Должность подписанта от Исполнителя*  ФГБУ «ВНИИИМТ» Росздравнадзора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  *(подпись)*  М.п. |